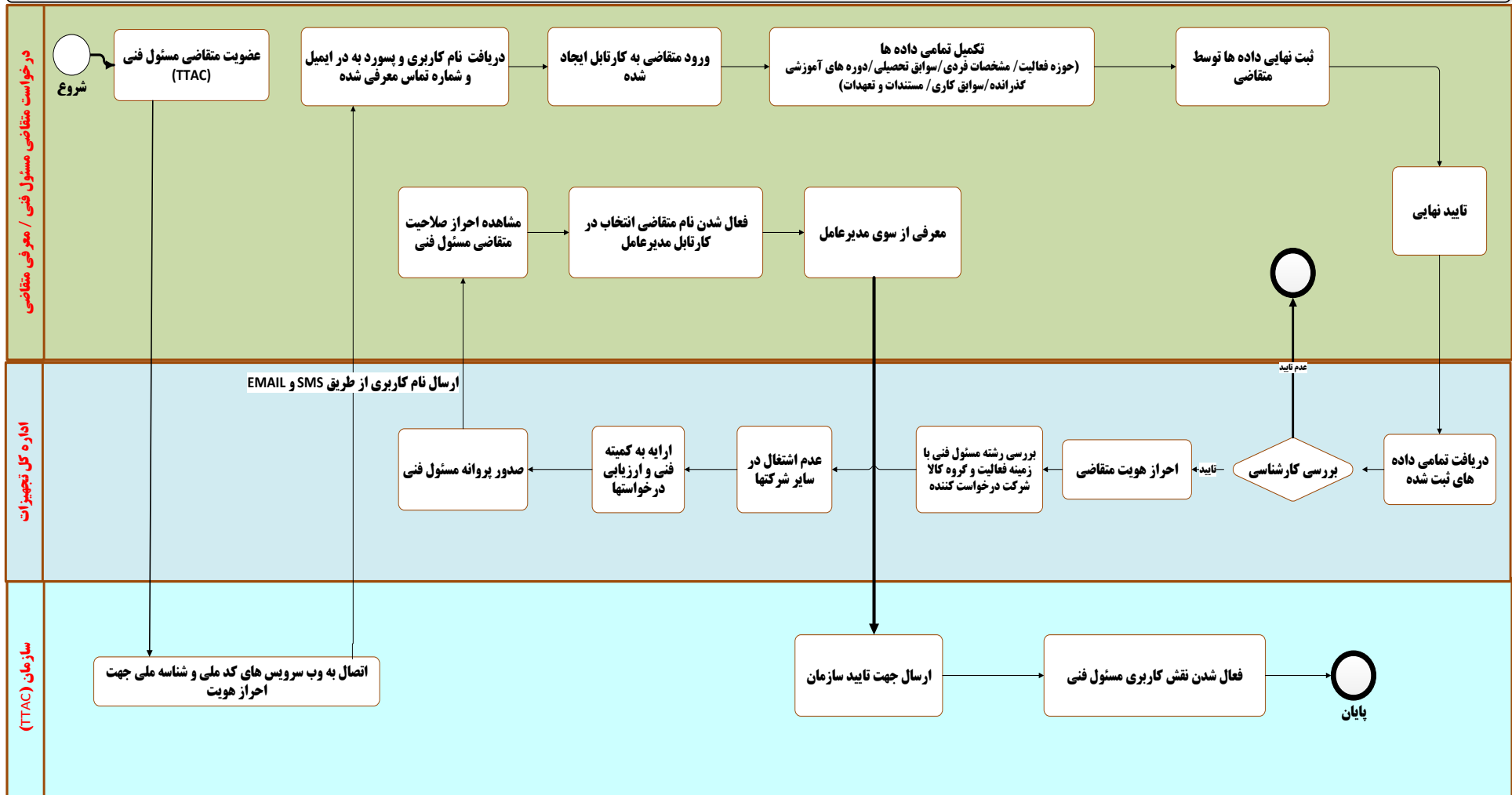


احراز صلاحیت مسئول فنی



احراز صلاحیت مسئول فنی :

۱. فرد متقاضی مسئول فنی تمامی داده های حقیقی خود را در سامانه وارد نموده و عضویت دریافت نماید.

۱-۱- اطلاعات فرم د توسط متقاضی مسئول فنی تکمیل و به اداره کل تحویل گردد.

۱-۲- قسمت عضویت در سامانه ttac را تکمیل و نسبت به دریافت کاربری و ایجاد کارتابل در سامانه مذکور اقدام نماید.

۱-۳- مسئول فنی شرکت می بایست با کاربری ایجاد شده، در کارتابل خود لاگین نماید و اطلاعات (مشخصات فردی، پروانه مسئول فنی، سوابق تحصیلی، دوره های آموزشی گذرانده، سوابق کاری، سایر مدارک لازم) را تکمیل نماید.

۱-۴- تایید مشخصات ثبت شده و ارسال به کارتابل اداره کل تجهیزات پزشکی

۲. بررسی مشخصات وارد شده با فرم درخواستی توسط کارشناس اداره مهندسی نگهداری اداره کل تجهیزات پزشکی

۲-۱- تمامی اشخاص می توانند پس از گذراندن دوره های آموزشی مسئولین فنی، گواهی "طی دوره آموزشی مسئولین فنی" را با مدت اعتبار مشخص دریافت نمایند.

۲-۲- تمامی مستندات ارایه شده بررسی و در صورت صحت آن ، کارشناس مربوطه تایید می نماید.

۳. در صورت تایید داده ها، نام مسئول فنی در جستجوی شرکتها در قسمت استخدام مسئول فنی فعال می گردد.

۴. مدیرعامل نسبت به معرفی مسئول فنی دارای صلاحیت (دارای پروانه صلاحیت مسئول فنی) اقدام نماید.

۴-۱- مدیرعامل شرکت می تواند از افرادی که دارای صلاحیت می باشند، مسئول فنی منتخب خود را معرفی نماید.

۴-۲- رشته های مسئولین فنی معرفی شده طبق مصوبه دستورالعمل اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی می بایست منطبق با درخواست ثبت وسیله پزشکی باشد.

۴-۳- پس از معرفی فرد منتخب کاربری ایجاد شده توسط مدیرعامل به کارتابل مسئول فنی انتخاب شده ارسال می شود و در آن حوزه معرفی شده فعال میشود.

با کاربری مسئولین فنی در سامانه ttac ماژولهای مجوز ورود(مشخصات پروفرم) ، مجوز ترخیص، ردیابی، رهگیری و کنترل اصالت، لیست فراورده های آزاد نشده، لیست فراورده های آزاد شده و مشخصات فراورده های ثبت شده در کارتابل مسئول فنی قابل ثبت و پیگیری می باشد.